

Ausleihen – Verlängern – Vormerken

Bibliothekskonto und Bibliotheksausweis

Mit der Einrichtung Ihres Bibliothekskontos haben Sie Ihren Bibliotheksausweis bzw. (als Angehörige[r] der Universität oder der Hochschule Osnabrück) die Rückseite Ihrer Campuscard als Bibliotheksausweis freigeschaltet und sind zur Benutzung der Universitätsbibliothek berechtigt. Ihr Bibliothekskonto ist für ein Jahr gültig, eine Verlängerung um jeweils ein weiteres Jahr ist kostenfrei möglich. Legen Sie dazu bitte Ihre Campuscard bzw. Ihren Bibliotheksausweis mit Personalausweis vor. Bitte teilen Sie uns Änderungen Ihres Namens oder Ihrer Anschrift umgehend mit. Auch den Verlust Ihres Bibliotheksausweises/Ihrer Campuscard sollten Sie uns unverzüglich melden, um eine missbräuchliche Verwendung zu verhindern.

Ausleihe und Rückgabe

Ausleihbare Bestände der Lesesäle, der Lehrbuchsammlungen und des Freihandmagazins können Sie während der gesamten Öffnungszeiten selbstständig an unseren Ausleihautomaten ausleihen. Vorgemerkte Bücher und Magazinbestellungen legen wir in unseren Selbstabholregalen für Sie bereit. Sie können sie dort während der Öffnungszeiten des jeweiligen Standorts entnehmen und an den Ausleihautomaten ausleihen. Bücher, die über die Fernleihe für Sie geliefert wurden, erhalten Sie an den Leihstellen.

Die Rückgabe ist standortunabhängig an unseren Rückgabeautomaten möglich; Kurzausleihen können nur in ihrer »Heimatbibliothek« zurückgegeben werden. Bestimmte Bücher und Medien (z.B. Fernleihbücher, psychologische Tests) nehmen wir nur an den Ausleihtheken zurück; bitte beachten Sie entsprechende Hinweise auf Einlegestreifen oder Aufklebern.

Öffnungszeiten der Leihstellen: Mo – Do 9:00 – 18:00 Uhr, Fr 9:00 – 16:00 Uhr

Leihfristen

Die reguläre Leihfrist beträgt vier Wochen. Sie kann bis zu fünfmal um jeweils vier Wochen verlängert werden. Die neue Leihfrist beginnt mit dem Tag der Verlängerung. Von der Verlängerung ausgenommen sind Kurzausleihen und von anderen Benutzerinnen oder Benutzern vorgemerkte Bücher.

Online-Zugriff auf das Bibliothekskonto

In Ihrem Bibliothekskonto können Sie sehen, wie lange es noch freigeschaltet ist, welche Bücher Sie entliehen haben und wann diese zurückgegeben werden müssen. Sie können Leihfristen verlängern, Bücher vormerken und Bücher aus dem Magazin bestellen. Dazu benötigen Sie Ihre Bibliotheksausweisnummer und Ihr Passwort (Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJ, z.B. 010592 für den 1.5.1992).

So informieren Sie sich über den aktuellen Stand Ihres Bibliothekskontos:

- Klicken Sie im OPAC oder von der Homepage aus unter »Service & Nutzung« auf »Bibliothekskonto«
- Geben Sie Ihre Bibliotheksausweisnummer und Ihr Passwort ein.
- Klicken Sie auf »anmelden«.

Sie sehen nun zunächst Ihre persönlichen Daten bei uns (Name und Anschrift) und wie lange Ihr Bibliothekskonto noch freigeschaltet ist. Klicken Sie auf den Reiter »Entleihungen«, um die Titel und Leihfristen der von Ihnen entliehenen Bücher zu sehen. Hier werden auch die von Ihnen vorgemerkten Bücher angezeigt, sobald diese für Sie abholbereit liegen.

Ausgeliehene Bücher vormerken

- Ist das von Ihnen ermittelte Buch ausgeliehen (Anzeige im OPAC: *Aktuelle Verfügbarkeit: ausgeliehen; Leihfristende: xx.xx.xxxx*), klicken Sie auf »Vormerken«. Sie sehen spätestens hier, ob bereits Vormerkungen vorliegen.
- Geben Sie Ihre Bibliotheksausweisnummer und Ihr Passwort ein und melden Sie sich an.
- Klicken Sie auf »bestellen/vormerken«. Es erscheint die Meldung: »Der Titel ist für Sie vorgemerkt.« Die Vormerkung wird bestätigt.

Sobald das Buch wieder in der Bibliothek eingetroffen ist, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail. (Voraussetzung ist Ihre vorherige einmalige Anmeldung zu unserem E-Mail-Benachrichtigungsservice. Den Link zur Registrierung und weitere Informationen finden Sie auf der Startseite der UB unter dem Reiter »Service & Nutzung«.)

Magazinbestellungen

Nicht frei zugänglich aufgestellte Bücher sind im OPAC entsprechend gekennzeichnet (z.B. *Standort: B-Magazin*). Sie können online oder an der Ausleihtheke bestellt werden und liegen in der Regel am Folgetag im Selbstabholregal für Sie bereit.

- Klicken Sie auf »Bestellen«.
- Melden Sie sich mit Ihrer Bibliotheksausweisnummer und Ihrem Passwort an.
- Klicken Sie auf »bestellen/vormerken«. Die Bestellung wird bestätigt.

Mahnungen

Bei Überschreitungen der Leihfrist werden Mahngebühren erhoben. Sie betragen je Band für die

1. Mahnung 2 €
2. Mahnung 5 € zuzüglich 2 € für die 1. Mahnung; zugleich Kontosperre
3. Mahnung 10 € zuzüglich 7 € für die 1. und 2. Mahnung

Mahngebühren bezahlen Sie bitte per Überweisung auf das in unseren Mahnschreiben mitgeteilte Konto oder mittels des Guthabens auf Ihrem Bibliotheksausweis bzw. mit EC-Karte an unseren Kassenautomaten in der Bibliothek Alte Münze, der Bereichsbibliothek Rechts- und Wirtschaftswissenschaften oder der Bereichsbibliothek Naturwissenschaften/ Mathematik.

Bei Überweisungen sind einige Tage Bearbeitungszeit bis zur Entlastung Ihres Bibliothekskontos einzuplanen; bitte veranlassen Sie die Zahlung daher baldmöglichst nach dem Eingang der Mahnung.

Näheres entnehmen Sie bitte der Benutzungsordnung, die an allen Leihstellen aushängt und im Internet unter www.ub.uni-osnabrueck.de/service_nutzung/spielregeln.html zu finden ist.